

Leadership & Empowerment

Motivazione, conduzione
e comunicazione in azienda

F1.B

Corso valido
per il conseguimento
del Master
of Advanced Studies
in Human Capital
Management

www.hcm.supsi.ch



La leadership quale chiave per raggiungere prestazioni migliori

Presentazione

Essere leader significa essere un punto di riferimento, una "guida" per il proprio ambiente professionale. La leadership riguarda la capacità di dare ai propri collaboratori ispirazioni, stimoli con le proprie idee e proposte. Infatti, il leader è chiamato a spezzare gli schemi predefiniti e per farlo deve saper convincere e trasmettere la propria visione del presente e del futuro ai suoi collaboratori.

Saper promuovere il cambiamento e creare un clima emozionale positivo in cui le persone condividono una visione comune e sanno entrare in sintonia con gli obiettivi organizzativi è il compito primario di un leader.

Capacità quali la credibilità, la self-awareness, l'empatia, l'abilità comunicativa ecc. sono oggi richieste a diversi livelli di management.

Nell'ambito delle Risorse Umane il leader deve essere anche in grado di sviluppare il potenziale di crescita del capitale umano dell'organizzazione, avvalendosi di pratiche manageriali e strumenti operativi quali il team building/working, il mentoring e il counselling.

Questo corso si prefigge di approfondire le competenze, i concetti e gli strumenti legati al ruolo di leader all'interno di un'azienda, mostrando ai partecipanti come sviluppare le proprie doti di leadership, sia nella gestione di sé che nella gestione dei rapporti con i propri collaboratori.

Destinatari

- Imprenditori, direttori e decision-maker con responsabilità gestionali, che desiderano aggiornarsi sull'importanza della leadership e conoscere i concetti e gli strumenti per operare come leader all'interno della propria azienda.
- Direttori e responsabili della funzione Risorse Umane, che desiderano sviluppare le capacità personali di leader e approfondire gli strumenti operativi della gestione dei rapporti individuali e dello sviluppo del potenziale umano nella propria azienda.
- Consulenti e specialisti dell'organizzazione e del personale, che desiderano comprendere a fondo il ruolo di leader all'interno di un'azienda e apprendere l'impiego di pratiche di management d'avanguardia per lo sviluppo del potenziale di crescita delle risorse umane.

Obiettivi

Alla fine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- sviluppare con metodo e rigore le loro capacità di conduzione e di agire in azienda;
- motivare i collaboratori, i capi e i team a lavorare con spirito costruttivo nell'interesse di tutti e orientandosi agli obiettivi aziendali;
- effettuare valutazioni del potenziale umano e svolgere bilanci professionali;
- esercitare una vera leadership responsabile e proporsi come figura competente e riconosciuta.

Orientamento alla pratica professionale

Oltre a fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali e le nozioni teoriche indispensabili, il corso si prefigge di promuovere un continuo allineamento all'attività professionale alternando le lezioni di aula con testimonianze di professionisti rinomati.

I partecipanti sono inoltre invitati a riflettere concretamente sulle implicazioni pratiche dei temi trattati e hanno la possibilità di arricchire lo scambio comune con le loro esperienze.

Certificato

Alla conclusione con successo del corso si ottengono 8 crediti di studio ECTS, validi per il Master of Advanced Studies in Human Capital Management. A coloro che non desidereranno ottenere crediti formativi e che non sosterranno le relative prove di certificazione, sarà rilasciato un attestato di frequenza SUPSI.

Il vostro investimento di 12 giorni

Modulo F1.B.01 **Gestione di sé e bilancio**

- Bilancio individuale di personalità e comportamento manageriale
- Work-Life Balance
- Organizzazione del proprio lavoro
- La delega e la gestione del proprio gruppo di lavoro
- Tempo, stress e salute

Modulo F1.B.02 **Leadership e Comunicazione**

- Il significato e i fattori critici della buona comunicazione interpersonale
- Concetti e processo di comunicazione
- Gestione dei conflitti: possibili fonti, prevenzione, gestione di situazioni conflittuali
- Sviluppo di un atteggiamento proattivo verso i conflitti
- Gestione delle relazioni con i collaboratori
- Gestione e organizzazione dei lavori in team e dei lavori per progetti
- Valutazione delle prestazioni dei collaboratori e individuazione dello stile di conduzione personalizzato
- La negoziazione: fattori critici, approcci e tecniche
- I modelli di presa delle decisioni
- La leadership nei contesti aziendali
- La followership come contraltare indispensabile all'esercizio della leadership

Modulo F1.B.03 **Casi, outdoor ed esercizi esperienziali**

- Public speaking e conduzione di una riunione

Docenti

Il corpo insegnante è costituito da professionisti con esperienze significative nel proprio ambito d'insegnamento, affiancati da professori e collaboratori scientifici universitari qualificati, impegnati e riconosciuti in Svizzera e all'estero.

M. Grazia Ciusani

Psicologa e psicoterapeuta, attiva nel campo della consulenza aziendale nell'area delle Risorse Umane (Studio Monitor, Quadrinord, Aru-SA). Si occupa di progetti di ricerca di personale, di valutazione di potenziale e formazione delle risorse, prevalentemente all'interno di aziende bancarie e assicurative.

Eric Ezechieli

Laureato in economia aziendale presso l'Università Bocconi. Rappresenta "The Natural Step" in Italia, organizzazione internazionale di ricerca e consulenza strategica per la sostenibilità e collabora con alcuni tra i riferimenti globali in materia di innovazione strategica.

Jean-Daniel Mottas

Responsabile Institut Leadership & Ressources Humaines presso la Haute école de gestion de Fribourg

Daniela Patruno

Psicosocioanalista e partner di CARME, Milano.

Testimonianze

Il corso prevede varie testimonianze, che si alterneranno alle docenze, per favorire un apprendimento pratico e operativo delle tematiche della gestione delle risorse umane.

La prima edizione del corso è stata caratterizzata dai seguenti testimoni:

Jan. I. Carlsson

Già Vice Presidente delle RU di Tetra Laval; membro del CdA di IKEA; docente presso l'IMD Business School di Losanna

Massimo J. Monaco

Esperto di comunicazione, proviene da una lunga esperienza artistica e da esperienza di docenze nel campo della comunicazione manageriale. Presidente della società ORFEO – cultura e strumenti di comunicazione aziendale

Gilles Panteix

Comportamentista, consulente presso aziende private, accompagna dirigenti e quadri in attività di counselling. Dirigente della società RH Management; membro della S. F. Coach, Società Francese dei Formatori e socio della A.F.T.C. (Associazione Francese di Terapia Comportamentale e Cognitiva)

Date 2010		giovedì	venerdì	sabato
Modulo F1.B.01	agosto	26	27	28
Modulo F1.B.02	settembre	16	17	18
	ottobre	7	8	9
	novembre	11	12	13
Modulo F1.B.03	novembre	26	27	

Il sentiero per raggiungere la vetta

Il corso è parte integrante di un percorso formativo postuniversitario, specialistico e aggiornato nel campo della gestione d'impresa, con particolare riguardo alla valorizzazione del Capitale Umano. Esso è valido per il conseguimento del "Master of Advanced Studies in Human Capital Management".

Certificate of Advanced Studies

MAS Human Capital Management 60 ECTS

F1	A	Strategia e Human Capital L'allineamento delle strategie aziendali e della gestione risorse umane	8 ECTS
	B	Leadership & Empowerment Motivazione, conduzione e comunicazione in azienda	8 ECTS
F2		Sviluppo delle risorse e dell'organizzazione aziendale Strutture, processi e competenze nella gestione del cambiamento	15 ECTS
F3		La Direzione del personale Stato dell'arte nella gestione delle risorse umane <i>In alternativa un corso opzionale (CAS) da scegliere tra quelli offerti dalla SUPSI</i>	15 ECTS
Project Work			14 ECTS

Per maggiori informazioni rivolgersi al responsabile del corso o consultare il sito web www.hcm.supsi.ch.

Partner



Collaborazioni



Organizzazione del corso

Responsabile

Andrea Martone
andrea.martone@supsi.ch

Durata

Il corso ha una durata di 9 giorni d'aula. A queste giornate si aggiungono le ore necessarie per lo studio personale ai fini dell'ottenimento dei crediti formativi.

Orari

I corsi si tengono nei giorni di giovedì, venerdì e sabato. Le lezioni si svolgono in prevalenza dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.00.

Luogo

SUPSI, Stabile Le Gerre, Manno

Lingua

Le lezioni saranno in lingua italiana, a eccezione di singole parti che si terranno in tedesco o in inglese e durante le quali verrà offerta una traduzione parziale.

Documentazione

Ogni partecipante riceverà la documentazione di base relativa al corso, che servirà da supporto alle attività in aula.

Iscrizioni

Le iscrizioni sono da inoltrare entro il 15 settembre 2009 a:

SUPSI
Dipartimento scienze aziendali e sociali
MAS Human Capital Management
Palazzo E, CH-6928 Manno
Tel. +41 (0)58 666 61 26
Fax +41 (0)58 666 61 21
hcm@supsi.ch
www.hcm.supsi.ch

Costo

CHF 5'500.– incluse le spese d'insegnamento e il materiale distribuito in aula. L'acquisto di libri o di altro materiale didattico utilizzato per il corso è a carico dei partecipanti.

Pagamento

Il pagamento della quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana (SUPSI):

- dalla Svizzera prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione;
- dall'estero contestualmente all'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH-6500 Bellinzona, conto 1908678/001.000.001, clearing 764, swift code BSCTCH22, IBAN CH05007641908678C000C. Causale: Master Human Capital Management.

È possibile richiedere la rateizzazione del pagamento.

Condizioni generali

Per garantire un buon livello qualitativo del corso, SUPSI fissa un numero minimo e massimo di partecipanti; nell'accettazione, farà stato l'ordine cronologico delle iscrizioni in base al timbro postale o alla data del fax.

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per eventuali altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso le persone iscritte verranno avvisate tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno rimborsate.

In caso di rinuncia, ogni partecipante ha diritto a un rimborso parziale (50%) della quota di iscrizione, solo se questa avviene per iscritto una settimana prima dell'inizio del corso. In caso contrario, l'intero importo è dovuto. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso.

Assicurazione: i partecipanti non sono assicurati dalla SUPSI.

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento).

Il diritto applicabile è quello svizzero.